

Regulamin korzystania z serwisu internetowego Postivo.pl

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Niniejszy Regulamin został sporządzony na podstawie przepisów prawa obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Regulamin wraz z przepisami prawa regulują kwestie dotyczące korzystania z Serwisu.
- Właścicielem Serwisu Postivo.pl jest POSTIVO.PL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, prowadząca działalność gospodarczą z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Litewskiej 4B/16, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000655956, legitymująca się numerem NIP: 517-035-83-12 oraz REGON: 180793541.
- Usługobiorca może szybko i efektywnie kontaktować się Usługodawcą w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: biuro@postivo.pl oraz telefonicznie dzwoniąc na numer: +48 17 717 37 60 w godz. 9-16 w dni robocze. Adres do korespondencji: POSTIVO.PL, ul. Litewska 4B/16, 35-302 Rzeszów.

§ 2. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- Usługodawca – Właściciel Serwisu Postivo.pl, o którym mowa w §. 1.2 Regulaminu;
- Usługobiorca (Użytkownik) – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zaakceptowała warunki Regulaminu oraz dokonała rejestracji za warała umowę, o której mowa w §. 9.12.
- Serwis – serwis internetowy Postivo.pl dostępny pod adresem internetowym <https://panel.postivo.pl>
- Regulamin – Niniejszy Regulamin korzystania z serwisu internetowego Postivo.pl
- Adresat – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, do której Użytkownik kieruje Przesyłki i dla której podał dane niezbędne do prawidłowego zaadresowania i nadania Przesyłki, tj. imię i nazwisko lub nazwę lub firmę, dokładny adres z kodem pocztowym lub oznaczenie skrytki pocztowej.
- Konto Usługobiorcy – miejsce w Serwisie dostępne dla Usługobiorcy po wprowadzeniu loginu i hasła, umożliwiającej m.in. zamawianie usług, personalizację i wybór parametrów przesyłki, dołączanie konta środkami przeznaczonymi na zakup usług, obserwowanie statusu przetwarzania Przesyłki, itp. Usługobiorca w ramach Konta Usługobiorcy może zakładać Konta Zależne i definiować ich uprawnienia.
- Konta Zależne – zdefiniowane w ramach Konta Usługobiorcy dodatkowe i zależne od niego konta, dostępne dla Usługobiorcy po wprowadzeniu loginu i hasła, umożliwiające realizację czynności w Serwisie zgodnie z przyznanymi przez Usługobiorcę uprawnieniami.
- Przesyłki – stanowią dokumenty przedpłacone przez Użytkowników w formie elektronicznej lub utworzone za pomocą narzędzi dostępnych w Serwisie, o wybranych parametrach i spersonalizowane przez Użytkowników, po procesie konfekcjonowania.
- Konfekcjonowanie – drukowanie, sortowanie, umieszczenie w kopertach, zaadresowanie zgodnie z wybranymi przez Użytkownika parametrami Przesyłki oraz oznakowanie kopert zgodnie z §. 3.4, przy czym na kopertach, jako dane służące do ewentualnych zwrotów przesyłek umieszczone będą dane Usługodawcy zgodnie z §. 2.1.ii.
- Interfejs API – interfejs przeznaczony dla programistów, umożliwia zintegrowanie dowolnej aplikacji lub systemu Usługobiorcy z Serwisem Postivo.pl z wykorzystaniem technologii SOAP/WSDL (webservice) lub technologii REST. Integracja pozwala na automatyczne zlecenie wysyłki przesyłek bezpośrednio z wykorzystywanej przez klienta aplikacji, bez konieczności ręcznego zlecenia przesyłek poprzez Konto Usługobiorcy lub jego Konta Zależne. Połączenia pomiędzy aplikacją Usługobiorcy a platformą Postivo.pl odbywają się za pośrednictwem szyfrowanego połączenia z wykorzystaniem protokołu SSL. Dostęp do API możliwy jest dla wszystkich Użytkowników, którzy wyrażą chęć jego wykorzystania. Przekazanie danych poprzez interfejs API polega na zdalnym wywołaniu odpowiednich metod. Opis poszczególnych metod i sposobów integracji udostępniany jest Usługobiorcy w dokumentacji API dostępnej w Serwisie Postivo.pl.
- Operator Pocztowy – podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity z dnia 15.06.2020 r., Dz. U. 2020, poz. 1041; dalej prawo pocztowe). Lista Operatorów Pocztowych oraz ich usług, z których Użytkownik może skorzystać została udostępniona w Serwisie.
- Nadawca:
 - Na potrzeby określenia relacji wewnętrznych między Usługodawcą i Usługobiorcą w związku z zawarciem i realizacją umowy Nadawcą jest Użytkownik lub osoba trzecia, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, o której mowa w §. 3.6.
 - Na potrzeby realizacji umowy, zgodnie z art.3 pkt.10 ustawy Prawo pocztowe Nadawcą w relacji z Operatorem Poczтовым jest Usługodawca jako podmiot, który zawarł umowę o świadczenie usługi pocztowej i to jego adres umieszczony jest na kopercie.
- Konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą (w szczególności z Usługodawcą) czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.
- Cookies – niewielkie pliki tekstowe, zapisywane w celu utrzymania sesji Użytkownika (po zalogowaniu), dzięki której Użytkownik nie musi na każdej stronie wpisywać nazwy Użytkownika i hasła, tworzenia statystyk oglądalności oraz tworzenia ankiet internetowych i zabezpieczania ich przed wielokrotnym głosowaniem przez te same osoby. Pliki te nie gromadzą danych osobowych Użytkownika, nie zmieniają konfiguracji jego komputera, nie służą do instalowania bądź deinstalacji jakichkolwiek programów komputerowych, wirusów lub trojanów, nie ingerują w integralność systemu bądź danych Użytkownika, nie są przetwarzane przez inne serwisy internetowe i mogą być w każdym momencie usunięte przez Użytkownika.

§ 3. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- Usługodawca świadczy usługę „Wysyłka listów”.
- Usługa „Wysyłka listów” polega na tym, że:
 - Użytkownik przekazuje do Serwisu Postivo.pl dowolną liczbę plików z dokumentami, które mają zostać wysłane do Adresata. Akceptowane są pliki przesłane wyłącznie w formacie PDF. Pliki mogą zostać przekazane za pośrednictwem Konta Usługobiorcy (lub Konta Zależnego) lub poprzez interfejs API.
 - Użytkownik może również wpisać treść dokumentu w odpowiednim panelu dostępnym w Koncie Usługobiorcy (lub Koncie Zależnym) i opcjonalnie dołączyć dowolną liczbę plików graficznych, które mogą zostać umieszczone w treści dokumentu. Pliki mogą zostać przesłane w następujących formatach: JPG, GIF, PNG.
 - Użytkownik może, z zastrzeżeniem §. 2.1. oraz §. 3.9 stworzyć własny szablon graficzny koperty. Szablon graficzny koperty nie może zawierać treści, symboli lub grafik powszechnie uznawanych za obraźliwe, znieważające, wulgarne, bądź sprzecznych z dobrymi obyczajami, nawołujących do nienawiści na tle religijnym, politycznym czy rasowym, a także naruszających prawa autorskie osób trzecich. Usługodawca zastrzega sobie prawo usuwania szablonów przedstawiających w/w treści bez wcześniejszej konsultacji z Usługobiorcą.
 - Użytkownik wybiera parametry Przesyłki, w szczególności:
 - rodzaj papieru, na którym dokumenty zostaną wydrukowane (np. gramatura, kolor itp.),
 - kolor wydruku (np. czarno-biały lub kolor),
 - rozmiar koperty (np. DL, C5, C4 itp.),
 - stworzony wcześniej przez Użytkownika szablon koperty oraz kolor jego nadruku na kopercie (np. czarno-biały lub kolor).
 - Użytkownik wybiera Operatora Poczтового, który dostarczy Przesyłkę do Adresata oraz typ listu zgodnie z aktualną ofertą danego Operatora Poczowego dostępną w Serwisie (np. list zwykły, list polecony, list polecony za zwrotnym potwierdzeniem doręczenia, itp.).
 - Użytkownik podaje dane korespondencyjne Adresatów.
 - Użytkownik wybiera z listy nazwę Nadawcy Przesyłki spośród Nadawców zdefiniowanych wcześniej w Serwisie.

- Użytkownik wybiera datę nadania Przesyłki z listy dostępnych dat, w których nadanie może się odbyć.
 - Poprawnie zdefiniowana Przesyłka jest przyjmowana do realizacji. W zakresie realizacji usługi dokonywany jest wydruk, oznakowanie dokumentów zgodnie z §. 3.4, Konfekcjonowanie oraz nadanie w placówce Operatora Poczowego.
- Dla każdej Przesyłki Użytkownik może podać dowolną liczbę Adresatów, jednak nie więcej niż 50.000 Adresatów dla jednej Przesyłki. Adresy mogą być wpisywane jeden po drugim lub mogą być wykorzystane adresy z książki adresowej zdefiniowanej wcześniej przez Użytkownika na Koncie Usługobiorcy (lub Koncie Zależnym). Dane Adresatów mogą być zaimportowane również z pliku w formacie CSV.
 - Przesyłki zostają oznakowane indywidualnym kodem kreskowym. Oznakowanie zostaje umieszczone na każdej stronie Przesyłki, a także na kopercie. Oznakowanie umożliwia śledzenie stanu przetwarzania Przesyłki za pośrednictwem Konta Usługobiorcy (lub Konta Zależnego). Na drukowanych dokumentach Usługodawca zastrzega dodanie białego marginesu od każdej krawędzi arkusza papieru o szerokości do 5 mm.
 - Użytkownik może nadawać Przesyłki w imieniu własnym lub w imieniu osób trzecich. Warunkiem nadania przesyłki w imieniu osoby trzeciej jest uprzednia weryfikacja udzielenia zgody przez tę osobę Użytkownikowi do nadawania przesyłek w jej imieniu.
 - Weryfikacja, o której mowa w §. 3.5 dokonywana jest zgodnie z następującą procedurą wybraną przez Usługobiorcę:
 - Poprzez list weryfikacyjny wg następującej procedury:
 - Użytkownik, po dokonaniu wyboru odpowiedniej opcji w Serwisie, wprowadza dane korespondencyjne przyszłego Nadawcy,
 - Usługodawca wysyła na podany adres, pocztą tradycyjną, kod weryfikacyjny,
 - Wraz z kodem weryfikacyjnym Usługodawca wysyła do przyszłego Nadawcy:
 - instrukcję wprowadzenia kodu weryfikacyjnego,
 - informację o skutkach jego wprowadzenia,
 - pełne dane Użytkownika, na którego żądanie kod został wysłany.
 - Wprowadzenie kodu weryfikacyjnego zgodnie z instrukcją powoduje aktywację danego Nadawcy i oznacza potwierdzenie udzielenia zgody przez adresata kodu do wysłania Przesyłek przez Użytkownika w jego imieniu, a także potwierdzenie zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i wyrażenie zgody na związanie jego postanowieniami.
 - Kod weryfikacyjny wygasa w przypadku niewprowadzenia go do Serwisu w terminie 90 dni od dnia jego nadania.
 - Poprzez przelew weryfikacyjny wg następującej procedury:
 - Użytkownik, po dokonaniu wyboru odpowiedniej opcji w Serwisie, wprowadza dane korespondencyjne przyszłego Nadawcy,
 - Usługodawca przekazuje Użytkownikowi dane rachunku bankowego, na który należy wpłacić dowolną kwotę z rachunku bankowego należącego do przyszłego Nadawcy,
 - Użytkownik wykonuje przelew bankowy dowolnej kwoty na wskazany rachunek bankowy,
 - Usługodawca po zaksięgowaniu przelewu na jego rachunku bankowym dokonuje sprawdzenia zgodności wprowadzonych danych przyszłego Nadawcy z danymi nadawcy otrzymanego przelewu,
 - W przypadku zgodności danych Nadawca zostaje aktywowany, co oznacza potwierdzenie udzielenia zgody przez zlecającego przelew do wysłania Przesyłek przez Użytkownika w jego imieniu, a także potwierdzenie zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i wyrażenie zgody na związanie jego postanowieniami.
 - Wpłacona kwota przekazywana jest na Konto Usługobiorcy w Serwisie.
 - W przypadku niezgodności danych procedura jest przerywana i dokonywany jest zwrot wpłaconej kwoty.
 - Poprzez przesłanie dokumentów do analizy wg następującej procedury:
 - Użytkownik, po dokonaniu wyboru odpowiedniej opcji w Serwisie, wprowadza dane korespondencyjne przyszłego Nadawcy,
 - Użytkownik dołącza pliki z dokumentami, które potwierdzają autentyczność oraz prawo do posługiwania się danymi przyszłego Nadawcy (np. rachunki, faktury, wpisy do rejestrów itp.),
 - Usługodawca dokonuje weryfikacji dokumentów, a w przypadku pozytywnego rezultatu aktywuje dane Nadawcy.
 - Przesłanie poprawnych dokumentów stanowi potwierdzenie udzielenia zgody przez przyszłego Nadawcę do wysłania Przesyłek przez Użytkownika w jego imieniu, a także potwierdzenie zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i wyrażenie zgody na związanie jego postanowieniami.
 - Przeprowadzenie procedury weryfikacyjnej opisanej w §. 3.6.a jest płatne zgodnie z Cennikiem. Opłata jest pobierana z Konta Usługobiorcy na zasadzie PRE-PAID, chyba że odrębna umowa stanowi inaczej.
 - Użytkownik jest zobowiązany do uzyskania zgody przyszłego Nadawcy przed zainicjowaniem procedury weryfikacyjnej.
 - Usługodawca zastrzega, iż wyłącznie za zgodą właściwego Operatora Poczowego wydaną na wniosek Użytkownika, na kopercie mogą zostać umieszczone jego dane adresowe obok danych Usługodawcy.
 - Wszelkie niedoręczalne przesyłki są zwracane Usługodawcy przez Operatora Poczowego. Usługodawca może odsyłać zwrócone przesyłki zbiorczo, raz w miesiącu, na każdorazowy wniosek Usługobiorcy i na wskazany przez niego adres. Pozostałe zwrócone przesyłki są przechowywane przez Usługodawcę przez okres 9 miesięcy. Po tym terminie koperty wraz z zawartością są niszczone, z czego sporządzany jest stosowny protokół, a podmiot wykonujący tę usługę wydaje certyfikat na tę okoliczność.

§ 4. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- W celu korzystania z usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu Użytkownik powinien posiadać:
 - Przeglądarkę internetową: Microsoft Edge w wersji nie starszej niż 14 lub Mozilla Firefox w wersji nie starszej niż 54 lub Chrome w wersji nie starszej niż 58 lub Opera w wersji nie starszej niż 55 lub Safari w wersji nie starszej niż 10,
 - Włączoną obsługę Java Script,
 - Włączoną obsługę plików Cookies,
 - Aktywny adres e-mail.
 - Warunkiem świadczenia usług określonych w Regulaminie jest dokonanie rejestracji konta Usługobiorcy w Serwisie oraz potwierdzenie zapoznania się postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 - Warunkiem korzystania z usług Serwisu jest dokonanie płatności PRE-PAID w wysokości minimum 10 zł oraz utrzymywanie dodatniego salda na Koncie Usługobiorcy, chyba że odrębna umowa stanowi inaczej. Kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim Użytkownik może w całości wykorzystać na zakup usług.
- ### § 5. WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
- Użytkownikiem Serwisu może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
 - Rejestracja w Serwisie jest dobrowolna, wymaga jednak potwierdzenia zapoznania się treścią Regulaminu.
 - Dokonanie rejestracji oznacza zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
 - Każdy podmiot, w celu rejestracji, powinien wypełnić formularz rejestracyjny poprzez podanie następujących danych:
 - W przypadku osób fizycznych: login, hasło, imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), adres e-mail, numer telefonu,
 - W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: login, hasło, firma, adres siedziby, adres e-mail, numer telefonu, numer NIP, oraz dane osoby kontaktowej: imię i nazwisko, adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż adres siedziby), adres e-mail, numer telefonu.
 - W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną: login i hasło, nazwa/firma, adres siedziby, adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż adres siedziby), numer telefonu, adres e-mail, numer NIP oraz dane osoby kontaktowej: imię i nazwisko.

- Akceptacja regulaminu i zakończenie procesu rejestracji stanowi moment zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Po dokonaniu rejestracji na podany przez Użytkownika adres e-mail zostanie wysłany link weryfikacyjny i plik PDF z potwierdzeniem rejestracji w serwisie. Korzystanie z usług, o których mowa w §. 3.1 pozostaje zablokowane do czasu zweryfikowania przez Usługodawcę poprawności danych wprowadzonych przy rejestracji. W razie negatywnej weryfikacji uznaje się umowę za niezawartą, a Konto Usługobiorcy zostaje usunięte.
 - Na mocy umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną Usługobiorca udziela Usługodawcy pełnomocnictwa do nadawania przesyłek w jego imieniu u wybranego Operatora Poczтового. Usługodawca może udzielać dalszych pełnomocnictw osobom trzecim w granicach swojego umocowania. W granicach udzielonego pełnomocnictwa Usługodawca zawiera umowy o świadczenie usług pocztowych w imieniu i na rzecz Użytkownika.
 - Użytkownik, przed skorzystaniem z usług Serwisu, powinien zapoznać się z wzorami umów, regulaminami, ogólnymi warunkami świadczenia usług, itp. dokumentami regulującymi prawa i obowiązki stron zawieranych umów o świadczenie usług pocztowych, którymi posługuje się Operator Pocztowy każdorazowo wybierany przez Użytkownika.
 - Umowa o świadczenie usług zawierana jest na czas nieokreślony.
 - Na zasadach określonych w niniejszym §. zawierana jest umowa, na podstawie której świadczone są usługi na zasadzie PRE-PAID (płatność przed skorzystaniem z Usługi). Usługobiorca może korzystać z usług na zasadzie POST-PAID (płatność po skorzystaniu z Usługi) tylko i wyłącznie na podstawie osobnej umowy zawartej z Usługodawcą.
 - Usługodawca oraz Usługobiorca może w każdym czasie wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia wynoszącego 14 dni. Pomimo wypowiedzenia ze strony Usługobiorcy Usługodawca wykonuje usługi, za które została pobrana opłata, chyba że strony zgodnie postanowią inaczej.
 - Usługodawca może ponadto wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia wynoszącego 14 dni, jeżeli dany Użytkownik nie wykazywał aktywności w Serwisie, w szczególności nie korzystał z usług, o których mowa w §. 3.1 lub nie logował się na Konto Usługobiorcy w ciągu 2 lat od ostatniej aktywności.
 - Wypowiedzenie przez którąkolwiek umowę ze stron, jak również jej rozwiązanie za obustronną zgodą skutkuje zablokowaniem Użytkownikowi dostępu do Konta Usługobiorcy.
 - Użytkownik będący osobą fizyczną zawierającą umowę w celu niezwiązanym z działalnością gospodarczą lub zawodową może od niej odstąpić w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podania przyczyn. W tym celu powinien złożyć oświadczenie drogą elektroniczną lub formie pisemnej.
 - Jeżeli Konsument żąda wykonania usługi przez Serwis przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, o którym mowa w §. 5.13, żądanie to powinien przekazać poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru podczas rejestracji lub poprzez przesłanie oświadczenia odpowiedniej treści na innym trwałym nośniku, np. poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres: biuro@postivo.pl.
 - W przypadku złożenia żądania, o którym mowa w §. 5.14 po rozwiązaniu umowy strony dokonają rozliczeń wzajemnych zobowiązań. Użytkownikowi zwracana jest kwota niewykorzystanych środków jaką posiadał na Koncie Użytkownika w dniu rozwiązania umowy.
 - Konsumentowi nie przysługują prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 13, w przypadkach określonych w art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity z dnia 21.02.2020 r., Dz.U. 2020, poz. 287), a w szczególności w odniesieniu do umowy o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
 - Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity z dnia 21.02.2020 r., Dz.U. 2020, poz. 287), jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z art.15 ust.3 i art.21 ust. 2, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.
 - W związku z indywidualnymi ustaleniami między Usługodawcą i Usługobiorcą Usługobiorcy może zostać przyznany indywidualny cennik.
 - Postanowienia dotyczące konsumenta zawarte w § 5. ust. 13-17 stosuje się do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- ## § 6. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON
- Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby Serwis oraz wszystkie usługi udostępniane za jego pośrednictwem działały w sposób ciągły bez jakichkolwiek zakłóceń.
 - Usługodawca zastrzega sobie prawo do ingerencji w strukturę techniczną Konta Usługobiorcy (lub Konta Zależnego), w celu zdiagnozowania nieprawidłowości w funkcjonowaniu usług Serwisu.
 - Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego, całkowitego wyłączenia działania Serwisu w celu jego ulepszenia, dodawania usług lub przeprowadzania konserwacji, za uprzednim powiadomieniem Użytkowników z odpowiednim wyprzedzeniem.
 - Usługodawca ma prawo do niezwłocznego uniemożliwienia dostępu do danych przekazywanych do Serwisu przez Usługobiorcę w przypadku otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności. W przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalnością Usługodawca przed uniemożliwieniem dostępu do danych poinformuje Usługobiorcę o takim zamiarze.
 - Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług i/lub jednostronnego wypowiedzenia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w sytuacji, gdy:
 - materiały przekazane przez Usługobiorcę zawierają treści o charakterze bezprawnym, wulgarnym, obraźliwym, pornograficznym lub w inny sposób naruszają zasady współżycia społecznego,
 - Usługobiorca dopuszcza się przesyłania niezamówionych informacji handlowych,
 - Usługobiorca podaje nieprawdziwe dane własne, Adresatów, Nadawców lub dane nieistniejących Adresatów lub Nadawców,
 - Usługobiorca inicjuje procedurę weryfikacyjną, o której mowa w §. 3.6 przed uzyskaniem zgody osoby trzeciej,
 - w rażący lub uporczywy sposób narusza Postanowienia Regulaminu.
 - Jeżeli wybrany przez Usługobiorcę Operator Pocztowy nie może z jakiegokolwiek powodu dostarczyć Przesyłki pod wskazany adres Usługodawca wykona usługę korzystając z oferty Poczty Polskiej S.A. i nada Przesyłki wybierając rodzaj listu, którego właściwość są najbardziej zbliżone do pierwotnego wyboru Usługobiorcy. W przypadku zmiany kosztów usługi powstałych z ww. powodu strony dokonają stosownych rozliczeń.
 - Usługobiorca jest zobowiązany do nieprzesyłania za pośrednictwem Serwisu niezamówionych informacji handlowych, treści o charakterze bezprawnym, wulgarnym, obraźliwym, pornograficznym lub w inny sposób naruszające zasady współżycia społecznego.
 - Usługobiorca jest zobowiązany do podawania wyłącznie prawdziwych danych istniejących Adresatów i Nadawców.
 - Usługobiorca zobowiązany jest zachować w tajemnicy i zabezpieczyć login oraz hasło dostępu do Konta Usługobiorcy i Kont Zależnych w taki sposób, aby nie miały do nich dostępu osoby nieuprawnione.
 - Usługobiorca jest zobowiązany do sporządzenia kopii bezpieczeństwa wszelkich danych przechowywanych w Serwisie i przechowywanie ich poza zasobami Serwisu.
 - Usługodawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy korespondencji oraz poufności przekazywanych przez Użytkownika dokumentów i innych danych.
- ## § 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ
- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku podania przez Usługobiorcę nieprawdziwych czy niepełnych danych własnych, Adresatów Przesyłek lub Nadawców Przesyłek.
 - Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkowników korzystających z usług Serwisu w celu związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej (przedsiębiorcy) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Operatora Poczowego a w szczególności za uszkodzenie, zagubienie, przypadkową utratę lub niedoręczenie w terminie Przesyłki z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Operator Poczowy. Wyłączenie obejmuje także sytuację, w której Usługodawca zleca nadanie przesyłki na podstawie §. 6.6 W tym zakresie Usługodawca nie odpowiada również za winę w wyborze.
 - Usługobiorca ponosi odpowiedzialności za treść Przesyłek kierowanych do Adresatów za pośrednictwem Serwisu.

§ 8. PŁATNOŚCI

- Usługi, o których mowa §. 3.1 Regulaminu są świadczone odpłatnie.
- Wysokość wynagrodzenia za świadczenie usług określa Cennik, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, chyba że co innego wynika z odrębnej umowy zawartej pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Regulaminu i nie wymaga osobnego powiadomienia Usługobiorcy.
- Wynagrodzenie jest naliczane i pobierane automatycznie z Konta Usługobiorcy w wysokości netto wartości usługi na zasadzie PRE-PAID (przedpłaty), chyba że co innego wynika z odrębnej umowy zawartej pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą.
- Użytkownik może doładować konto za pośrednictwem systemu Paynow, Dotpay.pl oraz PayU lub poprzez przelew bankowy na rachunek bankowy: 06 1140 2004 0000 3702 8080 8898. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności kartami jest Blue Media S.A., Dotpay S.A. oraz PayU S.A.
- Faktura VAT dla Usługobiorcy zostanie wystawiona w terminie 7 dni od dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy.
- Faktury VAT zostaną zapisane w formacie PDF i udostępnione poprzez Konto Usługobiorcy z możliwością ich pobrania.
- Użytkownik będący przedsiębiorcą upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Właściciel Serwisu - POSTIVO.PL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Litewskiej 4B/16, NIP: 5170358312, REGON: 180793541.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem kbatorski@rodo.rzeszow.pl
- Administrator przetwarza wyłącznie dane osobowe, które są niezbędne do należytego świadczenia oferowanych usług w ramach realizacji zawartej z Usługobiorcą umowy, na podstawie art.6 ust.1 lit. b, c i f RODO.
- Dane osobowe Użytkownika mogą zostać przekazane podmiotom trzecim wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług świadczonych na podstawie Regulaminu. W szczególności Operatorom Poczowym w celu nadania Przesyłki, Dotpay.pl lub PayU w celu dokonania autoryzacji płatności, podmiotom świadczącym usługi hostingowe (dostarczającym serwery), oraz osobom upoważnionym przez Administratora, zlecającemu świadczyć na rzecz administratora usługi księgowe i prawne.
- Dane osobowe wskazane w §. 9.3 przechowywane będą przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- Baza danych osobowych Usługobiorców oraz informacji podlega ochronie prawnej. Dane te są szczególnie chronione i zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z wszelkimi wytycznymi i przepisami prawa w tym zakresie.
- Administrator nie udostępni w żaden inny sposób, niż to wynika z celu Serwisu oraz zakresu udzielonej zgody i oświadczeń, informacji i danych o Użytkownikach jakimkolwiek innym podmiotom trzecim bez podstawy prawnej nakazującej Usługodawcę takie działanie i zapewni o podejmowaniu wszelkich starań, aby informacje te były strzeżone właściwie, a w szczególności w sposób przewidziany przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Osobie, której dane są przetwarzane przysługują prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - wnieślenia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania;
 - wnieślenia skargi na czynności przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Skorzystanie z prawa domagania się zmiany, poprawienia lub usunięcia danych z systemu Serwisu jest dokonywane na podstawie przesłania do Usługodawcy pocztą elektroniczną stosownego żądania wraz z podaniem imienia i nazwiska/firmy Użytkownika.
- Skorzystanie z prawa usunięcia własnych danych z systemu Serwisu bądź wnieślenia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania jest równoznaczne z wyrejestrowaniem się Użytkownika z Serwisu oraz wypowiedzeniem umowy.
- Wraz z usunięciem Konta Usługobiorcy Usługodawca usunie dane Usługobiorcy na stałe i bezpowrotnie, zaprzestając tym samym przetwarzania danych osobowych Użytkownika, z wyłączeniem danych, których dalsze przetwarzanie wymagane jest w celu dochodzenia i ochrony roszczeń lub konieczne ze względu na przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Strony postanawiają, że w celu świadczenia Usług i właściwej realizacji umowy oraz spełnienia obowiązków wynikających z RODO, Usługobiorca zawrze z Usługodawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10. PRAWA AUTORSKIE

- Usługobiorca udziela Usługodawcy nieodpłatnej licencji niewyłącznej na wykorzystanie przekazanych do Serwisu plików stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- Na podstawie udzielonej licencji Usługodawca ma prawo do korzystania z utworów wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania usługi. Licencja obejmuje wykorzystanie utworów na następujących polach eksploatacji:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – nieodpłatne przekazywanie utworów wyłącznie osobom i podmiotom wskazanym przez Usługobiorcę jako Adresaci Przesyłki.
- Usługodawca nie może przenieść praw wynikających z udzielonej licencji na osoby trzecie bez pisemnej zgody Usługobiorcy.

§ 11. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

- Reklamacje na nieprawidłowości w świadczeniu usług na podstawie Regulaminu mogą zostać złożone:
 - za pośrednictwem poczty e-mail na adres: biuro@postivo.pl
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Postivo.pl, ul. Litewska 4B/16, 35-302 Rzeszów
- Każda reklamacja powinna zawierać przynajmniej wskazanie: loginu Usługobiorcy oraz opisanie problemu i propozycję rozwiązania.
- Reklamacja zostanie rozpatrzona niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostanie powiadomiony poprzez e-mail wysłany na podany adres.
- W przypadku złożenia reklamacji na usługi Operatora Poczowego w Serwisie Postivo.pl zostanie ona przekazana właściwemu Operatorowi Poczowemu. W takim przypadku termin rozpatrzenia reklamacji zostaje przedłużony o czas rozpatrzenia reklamacji przez Operatora Poczowego.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W razie sporu powstałego w związku z wykonywaniem umowy zawartej na podstawie Regulaminu strony będą dążyć do jego rozstrzygnięcia w sposób polubowny działając w dobrej wierze. Użytkownik może również skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji (mediacja, sąd polubowny) i dochodzenia roszczeń. Niezależnie od powyższego Konsument może zwrócić się o pomoc do miejskiego (powiatowego) rzecznika konsumentów. Wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: www.uokik.gov.pl.
- W przypadku sporu sądowego sądem właściwym miejscowo jest są siedziby Usługodawcy. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania do sporów, których stroną jest Konsument.
- Na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. informujemy, iż pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.